\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 0774

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка** **предоставления субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте**

В целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090407B5DCC474099B0E6894E739A7D8DF41F0E81462EB3AB4B46FC62C67FAE10D595AD7BJ9J5L) Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285‑ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par33) предоставления субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства

Свердловской области Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте»

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий на** **развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющих право на получение субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте в Свердловской области (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0F468C1EDCFF812F43165A6072934B6BF1322DDF796665152494DF60B74F4CEDDE769D35A586584FdDnEJ) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса», [Законом](consultantplus://offline/ref=0F468C1EDCFF812F4316446D64FF1561F13E72D47A626B477EC6D937E81F4AB89E369B60E6C15647D7ECB005d7nBJ) Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7‑ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» (далее — Закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=687BF36F99837A4E6AC0679AAFD7A21D49BDE6579DB649178997C8F2BF38872EEBRCQBD), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области (далее — получатели).

6. Субсидии направлены на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов, принадлежащих на праве собственности получателям, по которым строительство и (или) модернизация начаты не ранее 01 января года, предшествующего году предоставления субсидий.

7. Субсидии предоставляются получателям на условиях софинансирования:

за счет средств федерального бюджета — в размере, установленном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса»;

за счет средств областного бюджета — в размере не более 5 процентов стоимости фактически выполненных работ и затрат по строительству, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства и оборудования.

Субсидии не могут быть источником финансового обеспечения возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между получателем и Министерством по форме, утвержденной Министерством.

8. Для реализации права на получение субсидий получатель в срок не позднее месяца с момента включения его проекта в перечень инвестиционных проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядками, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий (далее — заявление);

2) копию отчета об отраслевых показателях деятельности получателя по [форме № 6‑АПК](consultantplus://offline/ref=687BF36F99837A4E6AC07997B9BBFC174EB0BB5B9ABF1A4FDB9CC2A7E767DE6CACC2FAEA631788R1Q9D) (отчетный финансовый год) или информации о ведении бухгалтерского учета по [форме 1‑КФХ](consultantplus://offline/ref=687BF36F99837A4E6AC07997B9BBFC1749B6BC5D98B04745D3C5CEA5E068817BAB8BF6EB63128B1AR5QFD);

3) копию утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета стоимости строительства;

4) копию заключения государственной экспертизы проектной документации;

5) копию заключения экспертизы (проверки) достоверности сметной документации по объекту строительства, выданной юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим свидетельство саморегулирующей организации в сфере строительства о допуске к экспертизе (проверке) сметной документации (с приложением копии указанного свидетельства);

6) копию титульного списка стройки;

7) копию графика выполнения работ;

8) копии договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

9) копию графика ввода объектов строительства;

10) справку с указанием номера счета получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий.

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены получателем. Копии документов, имеющие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены печатью получателя.

9. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка, представить в Управление и (или) в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные получателем;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданной органами Федеральной налоговой службы, заверенную получателем;

3) справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявления в Министерство. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций получателю необходимо приложить к справке копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные получателем и банком;

В случае, если получатель не представил документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе, Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение двух рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности и предлагает ему в пределах срока, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, представить в Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные получателем и банком.

10. Управление:

1) принимает заявление получателя и документы, указанные в [пунктах 8](#Par52) и 9 настоящего порядка. В заявлении получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается получателю;

2) в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего порядка, формирует сводный перечень поступивших заявлений и передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных получателями, а так же документов, полученных посредством межведомственного запроса.

11. Министерство:

1) регистрирует заявления получателей в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в течение 5 рабочих дней с момента представления в соответствии с [пунктами 8](#Par52), 9 и 10 настоящего порядка документов рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#Par47) настоящего порядка;

2) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

3) несоблюдение срока представления документов, указанного в [пункте 8](#Par52) настоящего порядка;

4) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 8](#Par52) настоящего порядка;

5) наличие решения собственника о ликвидации или решений арбитражных судов о признании получателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) наличие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам;

7) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, возникшим в результате нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям, а также неправомерного получения субсидий, подлежащей возврату по судебным решениям;

Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано получателем в установленном законодательством порядке.

12. По итогам принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом [11](#Par65) настоящего порядка Министерство в течение 5 рабочих дней с момента его принятия заключает с получателем соглашение об условиях предоставления и использования субсидий, включающее:

1) сведения о размере субсидий;

2) целевое назначение субсидий;

3) значение показателя результативности предоставления субсидий;

4) обязательства получателя представлять отчет об исполнении  
им обязательств, вытекающих из соглашения, а также о достигнутом значении показателя результативности представления субсидий, предусмотренного пунктом 18 настоящего порядка, по формам и в сроки, установленные пунктом 19 настоящего порядка;

5) согласие получателя на проведение Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) полномочия Министерства на приостановление предоставления субсидий в случае нарушения получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

7) полномочия Министерства, Управления и органов государственного финансового контроля Свердловской области на осуществление проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) последствия недостижения получателем значения показателя результативности предоставления субсидий;

10) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидий.

13. В случае заключения соглашения получатель ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 05 декабря текущего года, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) [справку-расчет](#Par132) о причитающихся субсидиях на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте за счет средств областного бюджета (далее — справка-расчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (затрат);

2) счетов-фактур, накладных на материалы;

3) актов о приеме выполненных работ [(форма № КС‑2)](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090406550DA2B1E93B3EBD443719528D8A91604D41E71EAE90C4FF636853AA5J1J9L);

4) акта о приемке-передаче объекта основных средств [(форма № ОС‑1)](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090406550DA2B1E93B5ECD742719528D8A91604D41E71EAE90C4FF636853AA2J1J4L).

[Справка-расчет](#Par132) о причитающихся субсидиях на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте за счет средств федерального бюджета представляется получателем после ввода объекта в эксплуатацию.

14. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте [13](#Par88) настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата, но не позднее 05 декабря текущего года, документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

Представленные получателем документы после доработки должны быть рассмотрены Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

15. Управление на основании справок-расчетов, представленных получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство до 10 декабря текущего года сводную [справку-расчет](#Par212) о причитающихся субсидиях на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

16. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству на выплату субсидий и представляет в Министерство финансов Свердловской области.

17. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной [справки-расчета](#Par212) Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством — на основании [справки-расчета](#Par132) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 15 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя.

Возмещение части прямых понесенных затрат из бюджета Российской Федерации на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов осуществляется после предоставления акта приемки объекта по форме (№ ОС-1).

18. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством с года, следующего за годом ввода тепличных комплексов в эксплуатацию, на основании показателей результативности предоставления субсидий:

ввод площадей теплиц (гектаров);

прирост (сохранение) валового производства овощей защищенного грунта в Свердловской области (без учета населения) по сравнению с предыдущим годом.

19. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляется:

1) получателем — в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом, в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме согласно [приложению № 3](#Par340) к настоящему порядку;

2) Управлением — в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом, в Министерство по форме согласно [приложению № 4](#Par403) к настоящему порядку.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

20. В случае если по результатам проведения оценки эффективности использования субсидий Министерством выявлено недостижение показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 18 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет из расчета 1 процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидий, установленного соглашением об условиях предоставления и использования субсидий.

В случае если установленные показатели результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о возврате соответствующего объема субсидии, предоставляемой организации, Министерством не принимается.

21. Министерство (Управление) и (или) органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство (Управление) принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

22. Получатели в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма Приложение № 1   
к Порядку предоставления субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о причитающихся субсидиях на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид деятельности получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта  (работ) | Плановые затраты по смете на год | | Фактические затраты | | Размер субсидий (процентов) | | | Объем субсидий  (рублей) | | Принято к субсидированию с начала года (рублей)\* | | |
| наименование  работ | всего сумма (рублей) | наименование  работ | всего сумма (рублей) | из федерального бюджета | из област­ного бюджета | установленный уровень софинансирования из федерального бюджета | из федерального бюджета | из област­ного бюджета | из федерального бюджета | из област­ного бюджета | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено): Управление (Министерство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Форма Приложение № 2   
к Порядку предоставления субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о причитающихся субсидиях на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | ИНН | ОКТМО | Наименова­ние объекта (работ) | Плановые затраты  по смете на год | | Фактические  затраты | | Размер субсидий (рублей) | | | |
| наименование работ | всего  сумма  (рублей) | наименование работ | всего  сумма  (рублей) | из федерального бюджета | из област­ного бюджета | установленный уровень софинансирования из федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем субсидий с начала года (рублей) | | Предусмотрены средства на год (рублей) | | Принято к субсидированию (рублей)\* | | Фактически выплачено  субсидий (рублей) | |
| из федерального бюджета | из област­ного бюджета | из федерального бюджета | из област­ного бюджета | из федерального бюджета | из област­ного бюджета | из федерального бюджета | из област­ного бюджета |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется Министерством.

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П

Принято (возвращено): Министерство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Дата, М.П.

Форма Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте

**ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий**

**на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Фактическое значение показателя результативности | | Прирост |
| за предыдущий год | за отчетный год |
| 1. | Ввод площадей теплиц | гектаров |  |  |  |
| 2. | Валовое производство овощей защищенного грунта (без населения) | тысяч тонн |  |  |  |

Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Форма Приложение № 4   
к Порядку предоставления субсидий на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий**

**на развитие производства продукции растениеводства в защищенном грунте**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Наименование управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование показателей | Единица измерения | Фактическое значение показателя результативности | | Прирост |
| за предыдущий год | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**проекта постановления Правительства Свердловской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование постановления: | **«Об утверждении Порядка** **предоставления субсидий**  **на развитие производства продукции растениеводства**  **в защищенном грунте»** | | | |
| Должность | Инициалы  и фамилия | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата  поступления на согласование | Дата  согласо-  вания | Замечания  и подпись |
| Заместитель Председателя Правительства Свердловской области - Министр финансов Свердловской области | Г.М. Кулаченко |  |  |  |
| Министр экономики Свердловской области,  Член Правительства Свердловской области | Д.Ю. Ноженко |  |  |  |
| И.о. Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области | С.В. Шарапов |  |  |  |
| Заместитель начальника  отдела правовой работы Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области | А.В. Знаменский |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постановление разослать: | | Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Министерство финансов Свердловской области |
| Нормоконтроль: | | Гребнев Владимир Георгиевич, Заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Исполнитель: | Шестаков Пётр Анатольевич, начальник отдела земледелия и семеноводства Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области,  (343)312-00-07 (доб. 040), p.shestakov@egov66.ru | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**проекта постановления Правительства Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование постановления: | | **«Об утверждении Порядка** **предоставления субсидий**  **на развитие производства продукции растениеводства**  **в защищенном грунте»** | | | |
| Должность | Инициалы и фамилия | | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласо­вания | Замечания  и подпись |
| Заместитель Председателя Правительства Свердловской области — Руководитель Аппарата Правительства Свердловской области | А.Р. Салихов | |  |  |  |
| Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области — Начальник Юридического управления Правительства Свердловской области | С.А. Сосновских | |  |  |  |
| Начальник Управления  выпуска правовых актов и издательской деятельности Правительства Свердловской области | Н.Н. Вейс | |  |  |  |
| Докладчик: | | Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства  Свердловской области М.Н. Копытов | | | |
| Ответственный за содержание проекта постановления: | | Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства  Свердловской области М.Н. Копытов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (дата)* | | | |
| Постановление разослать: | | Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области | | | |
|  | | Министерство финансов Свердловской области | | | |
| Исполнитель: | | Шестаков Петр Анатольевич, начальник отдела земледелия и семеноводства Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области,  (343) 312-00-07 (доб. 040), p.shestakov@egov66.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | | | |